

# MEETING BOARD

TEILNEHMER

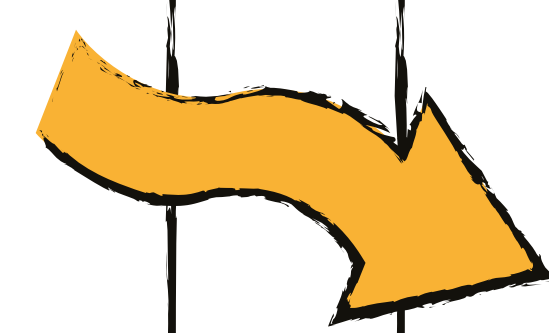
DATUM UND DAUER

1. THEMEN SAMMELN

2. THEMEN + RANGFOLGE FESTLEGEN

3. ZEIT JE THEMA DEFINIEREN

4. ERGEBNISSE (INKL. BESCHLÜSSE) FESTHALTEN



NÄCHSTER TERMIN